

Załącznik
do uchwały Nr LII/357/06
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 21 września 2006r.

STATUT **jednostki budżetowej pn. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji** **w Krynicy-Zdroju**

I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krynicy-Zdroju jest jednostką budżetową Gminy Krynicy-Zdroju, zwanym w dalszej treści statutu „MOSiR-em”, działającym na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. nr 81, poz. 889 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (DZ.U. nr 249, poz. 2104),
- uchwały nr ~~LII/357/06~~ Rady Miejskiej Krynicy-Zdroju z dnia 21 września 2006r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pn. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krynicy-Zdroju,
- niniejszego statutu.

§ 2

MOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Krynica-Zdrój nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, której podstawowym celem jest realizacja zadań własnych Gminy Krynica-Zdrój w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz zadań zleconych gminie w tym zakresie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 3

1. Terenem działania MOSiR-u jest Gmina Krynica-Zdrój.
2. Siedzibą MOSiR-u jest Miasto Krynica-Zdrój.
3. Jednostka Budżetowa używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krynicy-Zdroju, 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Park Sportowy 5.

§ 4

1. Organem założycielskim MOSiR-u jest Rada Miejska w Krynicy-Zdroju, a nadzór nad jej działalnością sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju
2. Organ założycielski zapewnia MOSiR-owi środki finansowe niezbędne do jego działalności.

II Cel i zakres działania

§ 5

Celem Jednostki Budżetowej jest:

1. Zarządzanie i udostępnianie materialnej bazy sportowo – rekreacyjnej stanowiącej podstawę upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.
3. Rozwijanie i świadczenie usług w zakresie rekreacji ruchowej, kultury fizycznej i sportu dla szerokich warstw społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 6

Do zadań Jednostki Budżetowej należy:

1. Zarządzanie i gospodarowanie obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi oraz terenami sportowo-rekreacyjnymi będącymi własnością Gminy.
2. Zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów sportowych i rekreacyjnych w tym obiektów przekazanych w zarząd przez Gminę.
3. Udostępnianie określonych w pkt. 2 obiektów dla organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych.
4. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego.
5. Zapewnienie kadry instruktorów i trenerów do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych.
6. Organizacja zleconych imprez w zakresie powszechnej kultury fizycznej.
7. Stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych.

§ 7

Jednostka Budżetowa może prowadzić na ogólnie przyjętych zasadach prawnych działalność gospodarczą o ile nie wykracza ona poza sferę użyteczności publicznej, a w szczególności:

1. Udostępnianie obiektów sportowych i rekreacyjnych dla potrzeb szkolenia /trenersko-instruktorskich/, dla potrzeb kultury fizycznej, sportu i turystyki, na zlecenie zainteresowanych organizacji i instytucji – PKD 92.61.
2. Organizowanie imprez masowych, sportowych, turystycznych, rozrywkowych, koncertów, konkursów, konferencji – PKD 92.62.
3. Realizowanie imprez zleconych /okolicznościowych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych/ - PKD 92.62.
4. Prowadzenie działalności handlowej, kiosków i bufetów gastronomicznych – PKD 52.48.
5. Prowadzenie usług hotelarskich, gastronomicznych i towarzyszących – PKD 52.48.
6. Prowadzenie usług przewozowych – PKD 71.20.
7. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego, turystycznego i rekreacyjnego – PKD 71.40.
8. Usługi w zakresie reklamy – PKD 74.40.
9. Tworzenie ścieżek zdrowia i ich wykorzystywanie.
10. Organizowanie i prowadzenie parkingów – PKD 63.21.
11. Prowadzenie campingów i pól biwakowych zlokalizowanych na terenach ośrodka rekreacji – PKD 55.22.

12. Organizowanie gabinetów odnowy biologicznej, saun, siłowni itp. – PKD 93.04.
13. Prowadzenie działalności rekreacyjno – rehabilitacyjnej.
14. Współpraca z Klubami działającymi na terenie Gminy Krynica-Zdrój.

III Organizacja i zarządzanie

§ 8

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania MOSiR-u j określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Krynicy-Zdroju.

Regulamin ten określa zakres działań, uprawnień i obowiązków komórek organizacyjnych MOSiR-u oraz kierujących ich pracą osób.

§ 9

1. Kierownikiem MOSiR-uj jest Dyrektor, który jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności MOSiR-u w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem MOSiR-u nawiązuje Burmistrz Krynicy-Zdroju. Burmistrz Krynicy-Zdroju wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora MOSiR-u.

§ 10

1. Dyrektor MOSiR-u zawiera umowy o pracę ze wszystkimi pracownikami zatrudnionymi w Jednostce Budżetowej opierając się na obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. Wymagania kwalifikacyjne oraz zaszeregowania pracowników MOSiR-u określają odrębne przepisy.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników MOSiR-u określają:

- powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy,
- regulamin pracy opracowany przez Dyrektora MOSiR-u.

IV Gospodarka Finansowa

§ 12

MOSiR prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych i polega na tym, że MOSiR swoje wydatki pokrywa z budżetu Gminy a uzyskane dochody z prowadzonej działalności gospodarczej odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

§ 13

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową MOSiR-u ponosi Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej MOSiR-u jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

§ 16

1. MOSiR prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. MOSiR jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:
 - a) działalności finansowej,
 - b) spraw pracowniczych,
 - c) działalności administracyjnej,
 - d) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa

§ 17

MOSiR posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18

Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową MOSiR-u sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju.

V Przepisy Końcowe

§ 19

1. Statut Jednostki Budżetowej nadaje Rada Miejska w Krynicy-Zdroju.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 20

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Janusz Ciszek